

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕМАХАРГИНСКАЯ СОШ ИМ.СУЛЕЙМАНОВА Х.Г.»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МКОУ
«Нижнемахаргинская СОШ
им.Сулейманова Х.Г.»
протокол №5 от 21.05.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Нижнемахаргинская
СОШ им.Сулейманова Х.Г.»



Абдуллаев У.М.

Приказ № 22/3 от 21.05.2021 г

Положение

**о порядке приёма граждан на обучение по
общеобразовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное казённое общеобразовательное
учреждение «Нижнемахаргинская СОШ
им.Сулейманова Х.Г.»**

Сергокалинского района Республики Дагестан

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 29.12.2012 года ФЗ № 273 «Об образовании» с последующими изменениями от 2 июля 2021 года,
- Федеральным Законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Уставом МКОУ «Нижемахаргинская СОШ им.Сулейманова Х.Г.»
- Приказом Управления образования от 28.01.2013 № 352/01-04 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями Сергокалинского района;
- Административным регламентом МКОУ «Нижемахаргинская СОШ им.Сулейманова Х.Г.» Сергокалинского района по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»

1.2. Данное Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления из организации.

1.3. Настоящие правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления.

1.4 Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (ч1 ст 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.5 Прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся

2.1 Правила приема на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечить прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами самоуправления за МКОУ «Нижемахаргинская СОШ им.Сулейманова Х.Г.» (далее- Школа).

2.2 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по общеобразовательным программам за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст 67 и ст 88 Федерального Закона.

2.4. Не позднее 15 марта текущего года на своем информационном стенде и телекоммуникационной сети Интернет Школа размещает распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретным территориям муниципального района или Республики Дагестан в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5 В первоочередном порядке предоставляются места в Школе:

- детям, указанным в абзаце 2 ч 6 ст 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей
- детям, указанным в ч 6 ст 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г №3-ФЗ «О полиции»
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч 2 ст 56 Федерального закона «О полиции»)
- детям, указанным в ч 14 ст 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г №283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

2.6 ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам в Школу, если в ней уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.7 Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.8 Поступающие с ОВЗ, достигшие 18 лет принимаются в Школу на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих

2.9 Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Дагестан.

2.11 прием детей на все ступени общего образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.12 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет

- с использованием функционала портала Госуслуги Республики Дагестан.

2.13. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество 9 при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости такого вида обучения);
- согласие ребенка, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости такого вида обучения)
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте в сети Интернет.

2.15. К заявлению о приеме в Школу родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся, поступающих на ступень среднего общего образования);

- при приеме в течение учебного года представляются личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела Школа самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

- родители (законные представители) ребенка. Являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17 По желанию родители дополнительно могут предоставить документы на свое усмотрение.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления и документов о приеме на обучение в Школу заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления и приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.20 При приеме на обучение Школа обязана ознакомить ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.21 При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.22. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных детей в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

2.23 В процессе приема ребенка в Школу подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.24 Директор Школы издает распорядительный акт и приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

2.25. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.26 Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.27 Директор школы обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего их предъявления в образовательные организации, из которой они выбыли.

2.28. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы. В день их издания.

2.29 На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

3. Правила приема детей в 1-е классы

3.1 Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2 Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3 Все дети, достигшие школьного возраста и подавшие заявление о приеме на обучение, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пп 2.5-2.8 Положения, а также проживающих на закрепленной территории начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5 Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6 Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7 После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью лица, ответственного за прием документов и печатью Школы ;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.8 Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде школы, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.9 Прием детей в 1-ый класс не конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Порядок приёма учащихся в 10-е классы

4.1. В 10 класс Школы принимаются выпускники 9-ых классов , окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению (при достижении возраста 18 лет) или по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. Прием заявлений в 10-ый класс начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется Школой, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности

5. Перевод обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета Школы. Предложение о переводе обучающихся вносит педагогический коллектив.

5.2. Решение Педагогического совета Школы о переводе в следующий класс утверждается приказом Директора Школы. При этом указывается их количественный состав.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школа создает комиссию.

5.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8 Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому имеется задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ -1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

5.9 Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.

5.10 Школа создает обучающимся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. школа осуществляет следующие функции:

- знакомит родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода учащегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
- проводит специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомляет родителей о ходе ликвидации задолженности, по окончании срока ликвидации - о результатах;

- проводит по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету;
- форма аттестации (устно, письменно) определяется решением педагогического совета по согласованию с обучающимся и (или) его родителем (законным представителем);
- родители (законные представители) обучающегося по согласию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

5.11 Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

5.12 Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.13 Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

5.14 Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе, который в 3-хдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

5.15 обучающиеся, освоившие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.16 обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают образование в Школе.

5.17 Решение о повторном обучении, обучении по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, обучении по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета директором Школы издается приказ. Школа ставит в известность родителей (законных представителей) о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

5.18 Обучающиеся 1 класса на повторный год обучения не оставляются.

5.19 Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении»

5.20 После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в 5-тидневный срок оформить личные дела учеников и передать их на утверждение.

6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другие образовательные организации

6.1 Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Школы в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней

6.2 Учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган управления Школой обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей)

6.3 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.4 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего по инициативе родителей (законных представителей)

1. совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося

- осуществляют выбор организации для продолжения обучения;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе и использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МКУ «Управление образования» Сергокалинского района для определения школы района для продолжения учебы;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую школу. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2. в заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую школу указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии) обучающегося и наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт.

3. на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей школы.

4. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее директора. Данные документы представляются совершеннолетним обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в связи с переводом не допускается.

5. зачисление в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты и класса зачисления.

6. принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

6.5 Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней:

- при принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень организаций) в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п.6.2. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.6.2 на перевод в принимающую организацию.

- о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполняющим функции контроля и надзора в сфере образования решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом аккредитационными органами решения о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

- учредитель, за исключением случая, указанного выше осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Школы о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

- учредитель запрашивает выбранные им из реестра организаций осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

- Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.6.2 на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 5 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации и перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

- после получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п.6.2. Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе);

- в случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся указывает об этом в письменном заявлении;

- Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п.6.2, личные дела обучающихся;

- на основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

- в принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из

распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п.6.2.

7. Основания отчисления и исключения обучающихся

7.1. Обучающийся может быть отчислен из Школы по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию;
- за неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в т.ч в случае ликвидации Школы;

7.2 отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г №185

7.3 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.4 Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве дисциплинарного взыскания в Управление образования Сергокалинского района. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.5 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.6 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости)

7.7 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.8 Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.9 Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

7.10 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс обучения школьника и причина оставления организации. После поступления такого заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не имеющего основного общего образования, Школа запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего 15 лет и не имеющего основного общего образования Школа запрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

7.11 Отчисление из Школы оформляется приказом директора Школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

7.12 При отчислении Школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося;

7.13 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

7.14 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

7.15 Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в Школе на срок, необходимый для прохождения ГИА.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся.

8.1 В случае отказа гражданам в приеме в Школу и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия специалистов Школы. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору Школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

9.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.9.1 настоящего положения.

9.4 После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу