

ПРИКАЗ № 13/1
по МКОУ «Нижнемахаргинская СОШ им.Сулейманова Х.Г.»
от 11 марта 2025 года

«О снижении документальной нагрузки педагогов»

На основании частей 1,2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г №273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 г8 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего дополнительного образования и решений Протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников №5 от 27 февраля 2025 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в МКОУ «Нижнемахаргинская СОШ им.Сулейманова Х.Г.» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Азизову М.И.
2. Ответственному лицу Азизовой М.И.:
 - Осуществить анализ нормативных актов школы, должностных инструкций педагогических работников на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - исключить дублирование документов на электронных и бумажных носителях
3. Педагогическим работникам МКОУ «Нижнемахаргинская СОШ им.Сулейманова Х.Г.» с 11.03. 2025 года в рамках реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования оформлять и вести документы их перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 г, согласно приложению 1.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

У.М.Абдуллаев.

С приказом ознакомлена



Азизова М.И.

Приложение 1
к приказу МКОУ «Нижемахаргинская
СОШ им.Сулейманова Х.Г.»
№ 13/1 от 11.03.2025 г

Перечень документов, подготовка которых осуществляется при реализации
основных образовательных программ начального общего, основного общего и
среднего общего образования.

№ п/п	Перечень документов при реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО
1	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности», учебного модуля
2	Журнал успеваемости
3	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
4	План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)